

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Н.А.Алексеева"
от 31 марта 2026 г. № 9-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи документов об обучении в Государственном
бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Н.А.Алексеева"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), часть 3 статья 60;
 - приказа Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2026 г. № 224 "Об установлении образца свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств";
 - Устава ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Н.А.Алексеева" (далее Школа).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила выдачи следующих документов:
- свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (в том числе с отличием);
 - свидетельств об освоении дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств;
 - справок об обучении.

2. Образцы документов

2.1. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

2.2. Образец свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (в том числе с отличием (Приложение № 1);

2.3. Образец свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств (Приложение № 2);

2.4. Образец справки об обучении (Приложение № 3).

3. Выдача свидетельств

3.1. Свидательства выдаются обучающимся, освоившим образовательные программы в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

3.2. Свидательства с отличием выдаются обучающимся, освоившим образовательные программы в полном объеме и имеющим итоговые оценки "5" (отлично) по всем предметам и дисциплинам учебного плана;

3.3. Свидательства выпускникам под личную подпись при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность.

3.4. Для регистрации выданных документов в Школе ведется Книга учета выдачи свидетельств. Учет ведется по каждому учебному году отдельно и содержит следующие сведения:

- регистрационный номер выдаваемого документа,
- фамилия, имя, отчество выпускника,
- наименование осволенной образовательной программы,
- дата выдачи,
- подпись получателя документа.

3.5. Исправления, допущенные при заполнении Книги, заверяются директором и скрепляются печатью Школы.

3.6. Свидательства, не полученные учащимися в год окончания, хранятся в Школе до их востребования.

3.7. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельств, в год окончания Школы выдается свидетельство на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового документа взамен испорченного регистрируется в Книге за новым регистрационным номером. При этом, напротив ранее сделанной записи делается пометка "испорчен, аннулирован, выдано новое свидетельство взамен испорченного".

3.8. Школа выдает дубликат свидетельства в случае его утери, порчи (повреждении) на основании письменного заявления выпускника (его законного представителя) по приказу директора о выдаче дубликата.

3.9. При выдаче дубликата в Книге учета делается соответствующая запись.

3.10. Дубликаты свидетельств выдаются на бланках образца, действующих в данный период.

3.11. На бланке свидетельства в верхнем углу делается пометка "Дубликат".

4. Заполнение бланков свидетельств

4.1. Бланки свидетельств заполняются на русском языке. При этом указываются:

- фамилия, имя, отчество выпускника,
- наименование программы,
- срок освоения программы,
- регистрационный номер,
- дата выдачи.

- наименование образовательной программы и специализация,
- наименование освоенных дисциплин (название дисциплины записывается на отдельной строке с прописной буквы без сокращений).

4.2. Оценки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). При этом возможно сокращение слов в соответствии с правилами (например, удовлетворительно - удовл.).

4.3. На незаполненных строках ставится прочерк.

4.4. В свидетельствах об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств ставятся подписи председателя экзаменационной комиссии, директора.

4.5. В случае временного отсутствия директора документы подписываются лицом, исполняющим его обязанности по приказу.

4.6. На бланках свидетельств не допускается факсимильная подпись.

4.7. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

5. Выдача справок об обучении

5.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка, установленного Школой образца (приложение № 3).

5.2. Справка об обучении выдается по заявлению отчисленного или его законных представителей под подпись.

5.3. Справка об обучении регистрируется в Книге.

5.4. Справки, не полученные выпускниками в год окончания Школы, хранятся в Школе до их востребования.

5.5. Плата за выдачу документов об образовании и их дубликатов не взимается.

6. Книга учета выдачи свидетельств

6.1. Школа ежегодно в соответствии с количеством выпускников самостоятельно определяет количество изготавливаемых бланков свидетельств.

6.2. Бланки свидетельств и Книга учета хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним.

6.3. Директор Школы является ответственным за хранение, учет, выдачу и правильность оформления свидетельств.

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительных
предпрофессиональных программ в области
искусств
с отличием

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Н.А.Алексеева"
(полное наименование образовательной организации)

город Москва, улица Николоямская, дом 42
(место нахождения образовательной организации)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительной предпрофессиональной
программы
в области искусств
с отличием**

Свидетельство подтверждает, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

освоил (освоила) дополнительную предпрофессиональную
программу в области искусств:

(наименование программы)

(срок освоения программы)

и успешно прошел (прошла) итоговую аттестацию

Регистрационный N _____

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ года

Сведения о результатах освоения
дополнительной предпрофессиональной программы в области
искусств

Наименование учебных предметов обязательной части	Оценка
Наименование учебных предметов вариативной части	Оценка
Наименование выпускных экзаменов	Оценка

Председатель экзаменационной
комиссии

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество
(при наличии))*

Руководитель образовательной
организации

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество
(при наличии))*

М.П.

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительных
предпрофессиональных программ в области
искусств

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Н.А.Алексеева"
(полное наименование образовательной организации)

город Москва, улица Николоямская, дом 42
(место нахождения образовательной организации)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительной предпрофессиональной
программы
в области искусств**

Свидетельство подтверждает, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

освоил (освоила) дополнительную предпрофессиональную
программу в области искусств

(наименование программы)

(срок освоения программы)

и успешно прошел (прошла) итоговую аттестацию

Регистрационный N _____

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ года

Сведения о результатах освоения
дополнительной предпрофессиональной программы в области
искусств

Наименование учебных предметов обязательной части	Оценка
Наименование учебных предметов вариативной части	Оценка
Наименование выпускных экзаменов	Оценка

Председатель экзаменационной
комиссии

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество
(при наличии))*

Руководитель образовательной
организации

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество
(при наличии))*

М.П.

к Положению о порядке выдачи документов об обучении

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы

«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА
имени Н.А.Алексеева»

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Настоящее свидетельство выдано

в том, что он(а) обучал _____ в ГБУДО г.Москвы

«ДМШ им. Н.А.Алексеева»

с _____ года и окончил (а) в 201____ году

полный курс по общеразвивающей

общеобразовательной программе в области искусств

по специальности

Обнаружил(а) следующие знания:

1. Специальность _____
2. Сольфеджио _____
3. Музыкальная литература _____
4. Хоровой класс _____
5. Ансамбль _____
6. Общее фортепиано _____
7. Оркестровый класс _____
8. Аккомпанемент _____

Регистрационный номер _____

« _____ » _____ 20__ г.

Директор

**Секретарь комиссии
по итоговой аттестации**

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Н.А.Алексеева"
(ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Н.А.Алексеева")

Николоямская ул., д. 42, г. Москва, 109004

тел./факс: 8 (495) 915-01-37, 915-31-51

e-mail: dmshalekseeva@culture.mos.ru

<http://alekseev.music.mos.ru>

ОКПО 02183051 ОГРН 1037739240373 ИНН 7709043455 КПП 770901001

№ _____

СПРАВКА

Дана _____,
в том, что он(она) с _____ по _____ обучал _____
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.А.Алексеева"
по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе
в области музыкального искусства "Инструментальное исполнительство" и
получил (а) следующие оценки:

Специальность _____

Сольфеджио _____

Музыкальная литература _____

Хоровой класс _____

Ансамбль _____

Общее фортепиано _____

Оркестровый класс _____

Директор

Дата

М.П.