

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. Н.А.Алексеева"


А.А.Палицын
" 19 " октября 20 24 г

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

Личный прием граждан осуществляется директором Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.А.Алексеева" или уполномоченными им лицами по вопросам, относящимся к их компетенции, по предварительной записи.

Предварительная запись граждан на личный прием осуществляется по их письменным и устным обращениям.

В ходе записи на прием гражданином указывается цель обращения и суть вопроса.

Запись граждан на личный прием осуществляется с понедельника по четверг с 10.00 до 16.00 по телефону: 8(495)915-01-37.

График приема граждан

Должность	Дни приема	Часы приема
Директор	четверг	с 17.00 до 19.00

Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи.

Предварительная запись на прием осуществляется в срок не менее 3 и не более 30 дней со дня обращения.

Время личного приема одного человека ограничено 20 минутами.

Перед началом личного приема гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Представитель организации (гражданина) обязан предъявить помимо документа, удостоверяющего его личность, доверенность на право представления интересов организации (гражданина).

Во время личного приема гражданин может сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу излагаемых вопросов, в том числе в целях принятия мер по восстановлению или защите его или лица, которое он представляет, нарушенных прав, свобод и законных интересов.

В случае передачи гражданином письменного обращения в ходе личного приема лицом, осуществляющим прием граждан, на втором экземпляре обращения (экземпляре гражданина) делается отметка о его приеме.

В случае если изложенные в устном обращении доводы и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале регистрации приема граждан и карточке личного приема в графе "даны устные разъяснения".

В иных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.