

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Педагогического Совета ГБУДО
г. Москвы "ДМШ им. Н.А.Алексеева"
протокол

от "02" апреля 20 19 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБУДО г. Москвы

"ДМШ им. Н.А.Алексеева"



О.В.Лазарева

" 02.04.19 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в информационной-телекоммуникационной сети интернет Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.А.Алексеева" и обновлении информации

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлении Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации", приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 "Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации" и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения сайта Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.А.Алексеева" (далее Школа).

Настоящее положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта Школы в сети Интернет, регламента его обновления.

Целями создания сайта является:

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения.

Сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Пользователем сайта Школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы в области информационного обеспечения.

Положение подлежит обязательному опубликованию на сайте Школы в сети Интернет.

II. Общие требования к информации, размещаемой на официальном сайте

Информационные ресурсы сайта формируются из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Школы.

Информационные ресурсы сайта Школы являются открытыми и общедоступными. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

Сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Москвы, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

Информация, размещаемая на сайте Школы, не должна:

- нарушать авторское право;
- нарушать право о защите персональных данных участников образовательных отношений;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

Размещение информации рекламно-коммерческого характера от сторонних организаций на сайте Школы не допускается.

Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере культуры и образования.

Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте и дополнительных материалов, отражающих образовательную, творческую, просветительскую и методическую деятельность Школы.

III. Порядок организации размещения информации на официальном сайте

Школа координирует работу по информационному наполнению и обновлению сайта самостоятельно или по договору с третьей стороной, а также обеспечивает:

- контроль за постоянной поддержкой сайта Школы в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с сетевыми сообществами, внешними информационно-телекоммуникационными сетями;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на сайте.

Содержание сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Школы.

Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Школы, ответственных за размещение информации.

Список лиц, обеспечивающих эксплуатацию официального сайта Школы, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Школы.

Сайт Школы размещается по адресу: <http://alekseev.music.mos.ru>

Информационные ресурсы сайта Школы формируются в соответствии с деятельностью всех преподавателей, работников, обучающихся, родителей, партнеров и прочих заинтересованных лиц.

IV. Основные информационно-ресурсные компоненты и структура официального сайта

Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие сведения:

- о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школой;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии), о федеральных государственных требованиях;
- о руководителе Школы, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств

обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

Школа размещает копии:

- устава Школы;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

- отчета о результатах самообследования;

- локального акта о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальных сайтах Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Пользователю официального сайта Школы предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Департамента культуры города Москвы в сети "Интернет".

V. Общие требования к структуре официального сайта Школы

Для размещения информации на сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем

страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в разделе 4 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

Подраздел "Основные сведения".

Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Подраздел "Документы".

Подраздел "Образование".

Подраздел "Образовательные стандарты".

В связи с реализацией дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств на основе федеральных государственных требований, утвержденных приказами Минкультуры России, данный раздел должен содержать информацию о федеральных государственных требованиях, на основе которых разработаны дополнительные предпрофессиональные программы, реализуемые в Школе.

Подраздел "Руководство. Педагогический (научно педагогический) состав".

Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Информация, указанная в подразделах специального раздела, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения пользователем.

Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подразделах специального раздела, должны содержать специальную HTML-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной HTML-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

VI. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта

Руководство обеспечением бесперебойного наполнения и обновления информации возлагается на ответственное лицо, назначаемое приказом директора Школы (далее - Специалист).

Специалист осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

Непосредственное выполнение работ по размещению информации на официальном сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Специалиста.

Информация, готовая для размещения на официальном сайте, размещается специалистом в соответствующем разделе официального сайта.

Текстовая информация предоставляется в формате pdf, графическая - в формате jpeg или png.

Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Специалисту не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

VII. Ответственность

Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Школы возлагается на ответственное лицо (далее - Специалист).

Специалисту вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта Школы с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетевым сообществом;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления официального сайта Школы при аварийных ситуациях;
- сбор, обработка и размещение на официальном сайте Школы

информации в соответствии требованиями настоящего Положения.

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на Специалиста.

Специалист, ответственный за функционирование официального сайта Школы, несет ответственность также:

- за отсутствие на официальном сайте Школы информации, предусмотренной разделом 4 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте Школы информации, противоречащей требованиям, изложенным в разделе 2 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте Школы информации, не соответствующей действительности.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

VIII. Финансирование и материально-техническое обеспечение

Финансирование создания и поддержки официального сайта Школы осуществляется за счет бюджетных средств.

Официальным сайтом Школы считается ресурс, размещенный в домене MOS.RU. Иные сайты, носящие название Школы, не являются официальными.

Школа не несет ответственности за размещение недостоверной информации на неофициальных сайтах.