

Принято на заседании
Педагогического Совета
протокол № 4 от 28.11.2015 г.

«Утверждаю»

директор ГБОУДОД г. Москвы

«ДМШ им. Н.А. Алексеева»

Е.К. Попова



28 декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Москвы

"Детская музыкальная школа имени Н.А. Алексеева"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося органом самоуправления Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н. А. Алексеева".

1.2. Положение о Родительском комитете обсуждается на родительских собраниях, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета - один год (ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных и других мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей

(законных представителей) учащихся относительно их прав и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в организации и проведении мероприятий Школы.

3.4. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя учреждения.

3.7. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций, творческой деятельности Школы.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Запрашивать и получать информацию от администрации Школы.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятия и т.д.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.2. Установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, могут быть переизбраны.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Родительский комитет избирается из числа родителей не позднее 20 сентября нового учебного года:

фортепиано - 3 представителя

народный отдел - 2 представителя

струнный отдел - 2 представителя

духовой отдел - 2 представителя

вокальный отдел - 2 представителя

6.2. В состав Родительского комитета входит представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе) с правом решающего голоса.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанному и принятому им плану.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием в конце учебного года.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Комитет в обязательном порядке ведет протоколы своих заседаний.

Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.